



DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO

Código de Planilla 023

N° _____

TIMBRE FISCAL

SOLICITUD DE PERMISO DE USO

Ciudadano
Arq. Vaneska Volpe
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO URBANO
Su Despacho

Yo, _____ C.I. _____

En acatamiento a lo dispuesto en la Ordenanza de Arquitectura, Urbanismo y Construcciones en General solicito ante usted, el Permiso de Uso para un Local de mi Propiedad, Ubicado en: _____

Teléfono: _____

Tipo de Actividad Comercial: _____

Denominación del Local: _____

Lechería, _____ de _____ del 2014.

Firma

INFORME DEL FISCAL _____

Recibido Por: _____

Fecha: _____



DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO

REQUISITOS:

- Timbre Fiscal Bs 0.01 U.T.
- Original y Copia del recibo de pago de media (1/2) unidad tributaria.
- Original y Copia de la Solvencia Municipal Actualizada, (**nota:** cuando es renovación de permiso se solicita la Solvencia de Impuestos Municipales la CS4, o si la empresa es nueva se solicita la Solvencia de Inmuebles Urbanos).
- Una (1) Copia del Registro Mercantil (Acta Constitutiva) y de ser el caso de la última modificación.
- Documento de propiedad del inmueble (Registrado), o del Documento de arrendamiento Visado.
- Original y Copia del croquis de ubicación certificado por la Dirección de Catastro.
- Original y Copia de la Certificación de Bombero.
- Original y Copia de la Certificación Sanitaria.
- Los trámites ante la Dirección de Planeamiento Urbano deberán ser efectuados directamente por el propietario, por la persona que mediante autorización él designe o por el profesional responsable de la solicitud.